

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINGA

Anexa nr.4

la Hotărârea Consiliului Local Vinga nr.103/20.09.2022 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, aflat în domeniul privat al Comunei Vinga

Documentația de atribuire
afereantă procedurii de vânzare prin licitație publică a imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top. 311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1

CUPRINS:

- I. Caietul de sarcini;
- II. Fișa de date a procedurii;
- III. Formulare și modele de documente.

I. Caiet de sarcini

pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top. 311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1

1. Autoritatea contractantă

U.A.T. Comuna Vinga, Piața Sfânta Treime, nr.9, Cod Poștal 317400, telefon 0257-460126, fax 0257-460736, e-mail: primariavinga@yahoo.com, Web www.primaria-vinga.ro

2. Informații generale privind bunul imobil care formează obiectul vânzării

Obiectul vânzării îl constituie imobilul situat în aflat în domeniul privat al Comunei Vinga, situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top.311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1.

Imobilul care face obiectul vânzării aparține domeniului privat al comunei Vinga, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

3. Condiții generale ale licitației

3.1. Elemente de preț

3.1.1 Prețul de pornire a licitației a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 363, alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.2 Prețul minim de pornire a licitației publice în vederea vânzării imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top. 311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1, este de 44.000 lei .

3.1.3 Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire menționat mai sus.

3.1.4 În cazul în care vânzătorul, respectiv U.A.T. Comuna Vinga, devine plătitor de T.V.A. până la data stabilirii ofertantului câștigător, în urma desfășurării licitației publice a imobilului aflat în domeniul privat al Comunei Vinga, situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, la prețul de vânzare se va adăuga T.V.A..

3.2. Taxe și garanții

3.2.1 Persoanele interesate care doresc să participe la licitație publică plătesc o taxă de participare de 100 lei, sumă care nu se restituie.

3.2.2 Persoanele interesate care doresc să participe la licitație publică plătesc o garanție de participare.

3.2.3 Garanția de participare la licitație se achită anticipat, este în sumă de 2.200 lei și reprezintă 5% din prețul de pornire a licitației.

3.2.4 Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta în termenul de

valabilitate a acesteia sau dacă ofertantul nu se prezintă pentru semnarea contractului de vânzare - cumpărare, în termen de maxim 30 de zile de la data la care vânzătorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

3.2.5 Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către vânzător și se considera avans din prețul de vânzare datorat de către cumpărător.

3.2.6 Vânzătorul este obligat să restituie ofertanților necâștigători garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

3.2.7 Taxa și garanțiile se pot plăti:

- la caseria vânzătorului – Vinga, Piața Sfânta Treime, nr. 9;

- prin ordin de plată după cum urmează:

- taxa de participare, în contul RO90TREZ0215006XXX010134 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, titular Comuna Vinga, cod fiscal 3519607;

- garanția de participare, în contul RO90TREZ0215006XXX010134, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, titular Comuna Vinga, cod fiscal 3519607.

3.3. Drepturile și obligațiile părților

3.3.1. Drepturile și obligațiile vânzătorului

3.3.1.1 Vânzătorul are dreptul să organizeze licitația de vânzare a imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top.311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1, în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

3.3.1.2 Vânzătorul are dreptul să solicite constituirea de taxe și garanții conform art. 3.2 din prezentul caiet de sarcini.

3.3.1.3 Vânzătorul are dreptul să anuleze licitația în condițiile descrise la punctului 3.3.2.1, 4.1.15 și 6.4. din prezentul caiet de sarcini.

3.3.1.4 Vânzătorul are dreptul să rețină garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător nu semnează contractul de vânzare-cumpărare în maxim 30 de zile de la data comunicării deciziei de adjudecare.

3.3.1.5 Vânzătorul asigură cumpărătorul că terenul care face obiectul vânzării nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire și nu fac obiectul vreunui litigiu.

3.3.1.6 Vânzătorul are obligația să predea imobilul situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top.311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1, către cumpărător în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului, în baza unui proces-verbal.

3.3.2. Drepturile și obligațiile cumpărătorului

3.3.2.1 Cumpărătorul are obligația de a semna contractul de vânzare-cumpărare în maxim 30 de zile de la data comunicării deciziei de adjudecare, în caz contrar urmând să piardă garanția de participare;

3.3.2.2 Nesemnarea de către ofertantul desemnat câștigător a contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, duce la anularea licitației, pierderea garanției și disponibilizarea imobilului pentru o nouă licitație;

3.3.2.3 Cumpărătorul are obligația să achite prețul imobilului, stabilit în urma procedurii de

licitație la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare;

3.3.2.4 Cumpărătorul va suporta toate cheltuielile cu privire la autentificarea contractului de vânzare-cumpărare și intabulare a imobilului;

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

4.1.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.1.2 Ofertele se redactează în limba română.

4.1.3 Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4.1.4 Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform Capitolului D din prezenta documentație de atribuire;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

4.1.5 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele și prenumele ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

4.1.6 Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație.

4.1.7 Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

4.1.8 Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

4.1.9 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.

4.1.10 Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului care face obiectul procedurii de vânzare, dar nu mai puțin de 90 de zile.

4.1.11 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

4.1.12 Ofertele depuse după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

4.1.13 Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.

4.1.14 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).

4.1.15 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

5. Clauze referitoare la încheierea contractului de vânzare – cumpărare

5.1. Vânzarea se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare, încheiat în formă autentică, sub sancțiunea nulității absolute.

5.2. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în maxim 30 de zile calendaristice de la confirmarea comunicării deciziei cu privire la atribuirea contractului și se semnează din partea vânzătorului de către Primarul Comunei Vinga.

5.3. Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte

unul pentru fiecare parte.

5.4. În cazul în care cumpărătorul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de vânzare-cumpărare se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acesta.

5.5. În situația prevăzută la alin. (5.4) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

5.6. Contractul de vânzare - cumpărare va conține cel puțin următoarele clauze:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) prețul de vânzare și condițiile de plată;
- d) data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- e) drepturile și obligațiile părților;
- f) cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului în formă autentică;
- g) costuri.

5.7. Prețul de vânzare se va achita integral la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică în contul vânzătorului Comuna Vinga, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, IBAN RO92TREZ02121390207XXXXX.

5.8. În cazul neprezentării ofertantului desemnat câștigător în vederea semnării contractului de vânzare-cumpărare în termenul stabilit, sau în cazul refuzului acestuia de a semna contractul de vânzare-cumpărare, licitația se anulează, fapt care duce la pierderea garanției și imposibilitatea ofertantului desemnat câștigător de a mai participa la o nouă licitație organizată de Comuna Vinga pe o perioadă de 3 ani, respectiv la disponibilizarea imobilului pentru o nouă licitație.

6. Dispoziții finale

6.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

6.2. Prevederile cuprinse în Documentația de atribuire, vin în completarea celor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

6.3. Prin excepție de la prevederile art. 341, alin. (20) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

6.4. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;
- b) autoritateacontractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019.

6.5. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.6. Drepturile și obligațiile părților, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de vânzare-cumpărare, încheiat conform legislației în vigoare.

II. Fișa de date a procedurii

A. INIȚIEREA LICITAȚIEI.

2.1. Procedura de vânzare: licitație cu ofertă în plic închis,

2.1. Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către vânzător în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet și prin afișare la sediul Primăriei Comunei Vinga.

2.2. Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

2.4. La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit taxa de participare la licitație și garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, etc.;

2.5. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

2.6. Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare și o garanție de participare (conform instrucțiunilor din Caietului de sarcini, parte integrantă a prezentei documentații).

2.7. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.8. Vânzătorul va asigura accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire, la adresa: www.primaria-vinga.ro

2.9. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.10. Vânzătorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

2.11. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.12. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2.10), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.13. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2.12), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

2.14. Persoanele interesate vor depune ofertele, întocmite conform Cap. D din prezenta documentație, până la data limita de depunere a ofertelor, stabilită de vânzător.

2.15. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate,

(2) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(4) Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

2.16. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

2.18. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

C. DERULAREA LICITAȚIEI.

Etapa I. - Deschiderea ofertelor.

2.19. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

2.20. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura vânzătorului, plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.21. În această primă etapă, Comisia de evaluare va proceda la:

- verificarea termenului de depunere a ofertelor;
- eliminarea ofertelor care au fost depuse după data și ora limită, stabilită prin anunțul publicitar;
- deschiderea plicurilor exterioare a ofertelor care au fost depuse în termenul stabilit prin anunțul publicitar.
- enumerarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul exterior;
- eliminarea ofertelor care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la capitolul D

din prezenta documentație;

- după analizarea conținutului plicului exterior, comisia de evaluare întocmește procesul verbal nr.1, în care se va preciza rezultatul analizei și care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- deschiderea plicurilor interioare în prezența ofertanților calificați ca urmare a procedurii descrise la aliniatul anterior;
- verificarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul interior;
- consemnarea documentelor prezentate de fiecare ofertant în plicul interior, se va face în anexă la procesul verbal nr. 1.

Etapa II. - Analizarea ofertelor.

2.22. Această etapă nu este publică, la ea participând doar membrii Comisiei de evaluare;

2.23. În această etapă, Comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate;

2.24. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării;

2.25. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește procesul verbal nr. 2 în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal nr. 2 se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.26. În baza procesului-verbal nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.

2.27. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.28. Raportul prevăzut la alin. 2.27 se depune la dosarul vânzării.

Etapa III. - Stabilirea ofertei câștigătoare.

2.29. După desemnarea ofertelor valabile, menționate în procesul verbal nr.2, Comisia de evaluare va stabili și va declara câștigătoare oferta cu punctajul cel mai mare.

2.30. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate completarea unui nou formular de ofertă.

2.31. Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește Procesul-verbal nr.3, care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

2.32. În baza procesului verbal nr.3 comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.

Etapa IV. Încheierea Contractului de vânzare-cumpărare.

2.33. Vânzătorul are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

2.34. Vânzătorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de vânzare prevăzute de prezenta secțiune.

2.35. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- g) prețul de vânzare;
- î) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.36. Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare-cumpărare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

2.37. În cadrul comunicării prevăzute la alin. 2.36 vânzătorul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

2.38. În cadrul comunicării prevăzute la alin. 2.36 vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

2.39. Vânzătorul încheie contractul de vânzare-cumpărare în maxim de 30 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. 2.36.;

2.40. Predarea - primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

2.41. Ofertele se redactează în limba română.

2.42. Ofertele se depun la sediul vânzătorului, până la data și ora precizată în anunțul publicitar în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

2.43. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

2.44. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.

2.45. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

2.46. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).

2.47. Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

2.48. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.

2.49. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta:

„LICITAȚIA PUBLICĂ pentru vânzarea imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top. 311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____ ORA _____ ”.

Plicul exterior va trebui să conțină:

Persoane juridice:

- a) fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1) și o declarație de participare (Anexa nr.2) semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:
 - Certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
 - Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, din care să rezulte următoarele:
 - obiectul de activitate
 - ofertantul nu este în faliment;
 - ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
 - sediul social;
 - administratorul ofertantului.
 - copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;
 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - Anexa nr. 3, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
 - împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (dacă este cazul);
 - certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - cazier fiscal, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;
 - un bilanț financiar-contabil pentru anul fiscal precedent, semnat și parafat,
 - dovada bonității financiar - bancare (scrisoare de bonitate bancară, certificat de depozit, cont în bancă-persoane fizice);
 - dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 100,00 lei, (sumă care nu se restituie);
 - dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de 2.200 lei lei, echivalentul a 5 % din prețul de pornire a licitației,
- c) dovada deținerii Caietului de sarcini și Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare (copie);

Nota 1: Pentru persoana juridică străină - se depun toate documentele menționate mai sus, traduse, după caz, în limba română de un traducător autorizat, precum și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străini cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;

Nota 2: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Persoane fizice:

- a) fișa cu informații privind ofertantul (Anexa nr.1) și o declarație de participare (Anexa nr.2) semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților respectiv:
 - act de identitate - copie;

- cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie;

- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.

- dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 100,00 lei (sumă care nu se restituie);

- dovada depunerii garanției de participare la licitație, în cuantum de 2.200 lei, echivalentul a 5 % din prețul de pornire a licitației.

c) dovada deținerii Caietului de sarcini și Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare (copie).

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2.50. Pe plicul interior, care conține oferta propriu zisă, se înscriu numele sau denumirea, ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Oferta se depune într-un singur exemplar, fiecare pagina fiind semnată de ofertant și va cuprinde :

a) condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă explicate detaliat, precis și fără ștersături sau adăugiri;

b) date financiare (Anexa nr.4) referitoare la:

- prețul de vânzare oferit.

E. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE.

2.51. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este cel mai mare preț ofertat;

2.52. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă, de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

F. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC.

2.53. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris, care se vor depune la sediul Primăriei Comunei Vinga, Piața Sfânta Treime, nr.9.

2.54. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție Primarului Comunei Vinga și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

2.55. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

2.56. Acțiunea în justiție se introduce la instanța de judecată competentă material în a cărei jurisdicție se află sediul vânzătorului.

III. Formulare și modele de documente.

Constituie anexe:

Anexa nr.1: Fișa ofertantului;

Anexa nr.2 : Declarația de participare;

Anexa nr.3 : Declarația pe proprie răspundere;

Anexa nr.4 : Formular de ofertă.

Anexa nr. 1

FIȘA OFERTANTULUI

aferentă procedurii de vânzare a imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top. 311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1

- 1) Ofertant_____
- 2) Sediul societății sau adresa_____
- 3) Telefon_____
- 4) Reprezentant legal_____
- 5) Funcția_____
- 6) Cod fiscal_____
- 7) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului_____
- 8) Nr. Cont_____
- 9) Banca_____
- 10) Capitalul social (mii, lei)_____
- 11) Cifra de afaceri (mii. lei)_____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale - dacă este cazul_____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale_____

Anexa nr. 2

DECLARAȚIA DE PARTICIPARE

aferentă procedurii de vânzare a imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top. 311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1

Către,

Comuna Vinga – Primăria Comunei Vinga

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta, _____
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru vânzarea imobilului situat în localitatea Mănăștur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafață de 709 mp, având nr. top. 311513 și construcția edificată pe acesta, casă cu suprafață construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1, organizată în ședință publică la data _____ ora _____ de către Comuna Vinga – Primăria Comunei Vinga.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl _____, posesor al CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin Procura Notarială nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____
(se înserează numele persoanei juridice),

în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru vânzarea

organizată de Comuna Vinga, în data de _____, ora _____ declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampilă)

Anexa nr.4

FORMULAR DE OFERTĂ

afereantă procedurii de vânzare a imobilului situat în localitatea Mănăştur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafaţă de 709 mp, având nr. top. 311513 şi construcţia edificată pe acesta, casă cu suprafaţă construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1

Cu privire la imobilul situat în localitatea Mănăştur, nr. 253, Comuna Vinga, înscris în CF nr.311513 Vinga, compus din teren intravilan în suprafaţă de 709 mp, având nr. top. 311513 şi construcţia edificată pe acesta, casă cu suprafaţă construită de 406 mp, având nr. cad. 311513-C1, ce urmează a fi vândut în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Vinga, situat în localitatea Vinga, Piaţa Sfânta Treime, nr. 9.

Oferta mea pentru cumpărarea bunului imobil mai sus menţionat este de _____ lei şi este valabilă până la semnarea contractului de vânzare - cumpărare, dar nu mai puţin de 90 de zile de la data depunerii.

L.S.