

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
Caiet de Sarcini pentru Proiectare și execuție

1.

INTRODUCERE 3

... 3

1.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA LUCRILOR – PROIECTARE ȘI EXECUȚIE	4
1.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
1.4. ACTIVITĂȚILE/INIȚIATIVELE NECESARE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	5
1.5. IPOTEZE ȘI RISCURI PENTRU ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI	6
1.6. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	7
1.7. PLANUL DE LUCRU	7
1.8. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	7
1.9. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	8

2. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) 9

3. ACTIVITĂȚILE DE PRESTARE A SERVICIILOR 12

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	12
3.2. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	12
3.3. REZULTATELE CARE TREBUIE OBȚINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	13
3.4. ACTIVITĂȚI ÎN LEGĂTURĂ CU REZULTATELE PRECONIZATE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	13
3.5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR PENTRU ACTIVITĂȚILE DE PROIECTARE	14
3.6. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE	16
3.7. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHIEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	16
3.8. CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR	16
3.9. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE DIN CADRUL CONTRACTULUI	17
3.10. MOD DE PREZENTARE A INFORMAȚIILOR PENTRU DOCUMENTAȚIILE TEHNICO-ECOMOMICE ELABORATE	17
3.11. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	17

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR 19

4.1. EXECUȚIA TUTUROR LUCRĂRILOR NECESARE REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII SERVICII DE PROIECTARE TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE PENTRU ”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA BREBU, JUDEȚUL CARAS SEVERIN”	19
4.2. REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	19
4.3. DOCUMENTAȚIILE NECESARE PENTRU PLANIFICAREA EXECUȚIEI, PENTRU EXECUȚIA, CONTROLUL EXECUȚIEI ȘI FINALIZAREA LUCRĂRILOR	19
4.4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI	20
4.5. MODIFICĂRI TEHNICE	21
4.6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	21
4.7. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	23
4.8. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	23

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

4.9. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	24
4.10. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	24
4.11. SUBCONTRACTAREA	24
4.12. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	25
5. CARACTERISTICI TEHNICE, DE PERSONAL ȘI DOTĂRI MINIME	32
5.1. LAMPA CU LED-URI	32
5.2. BRATE LAMPI	33
5.3. CLEMA DERIVATRIE CU DINTI – CDD 15IL	35
5.4. CABLU SI CONDUCTORI	35
5.5. PUNCT DE APRINDERE MONOFAZAT CU CEAS PROGRAMATOR PENTRU COMANDA ILUMINATULUI PUBLIC	35
5.6. CĂRINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE	37
5.7. STANDARDE DE RESPECTAT SI DEMONSTRATE PRIN DECLARAȚIA DE CONFORMITATE:	38
INFORMATII PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE	38
INFORMAȚII PRIVIND DOTĂRILE MINIME CU UTILAJE	38
6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	39
PROPUNERE TEHNICĂ_CADRU GENERAL	39
PROPUNERE TEHNICA PROIECTARE	39
PROPUNERE TEHNICA LUCRARI	40
7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	42
MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	43

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru lucrările – proiectare și execuție care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică prezentată presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor din Caietul de sarcini. Oferta de servicii sau lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Eventualele referiri la mărci și producători în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini sunt exemplificative, iar în procesul de evaluare vor fi luate în considerare ofertele care conțin produse similare/superioare din punct de vedere tehnic celor solicitate.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Comuna BREBU** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Antreprenor care vor avea același înțeles. Se va asimila Antreprenorului și termenul de Executant. Similar, termenii de Diriginte de Șantier și Supervisor vor avea același înțeles.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire oficiala: COMUNA BREBU

Adresa: sat Brebu, sat Valeadeni, sat Apadia, județul CARAS-SEVERIN

Localitate: : comuna BREBU, cod postal: 327270, Tara: ROMÂNIA

Puncte de contact: COMUNA Brebu, JUDEȚUL Caras Severin

Telefon: Telefon: 0255-523121/fax:0255-523121

E-mail: primaria_brebu@yahoo.com

Tipul autoritatii contractante:

Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principala:

Servicii publice locale

1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrilor – proiectare și execuție

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Realizarea obiectivului de investiții ”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA BREBU, JUDEȚUL CARAS SEVERIN” în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și execuția lucrărilor a fost selectat pentru finanțare în cadrul Programului National de Dezvoltare Locală, coordonat de

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, sesiunea 2018-2020.

Tema de investiție o constituie realizarea instalațiilor de iluminat prin :

- a) Montarea de corpuri de iluminat cu aparate de iluminat cu surse eficiente energetic - tip LED
- b) Inlocuirea bratelor de lampa si a colierelor,
- c) Montarea de corpuri de iluminat noi pe strazile adiacente strazii principale astfel incat sa asigure iluminatul rutier si pietonal conform normativelor in vigoare,
- d). Montarea la intersecții corpuri de iluminat suplimentare acolo unde este cazul,
- e) Extinderea sistemului de iluminat in zonele in care acesta este insuficient.
- f) Stabilirea programului de aprindere iluminat public in functie de condițiile de traficul auto si pietonal ale comunei
- g) Punerea in valoare a obiectivelor arhitectonice ale comunei printr-un iluminat adecvat
Reabilitarea iluminatului public stradal consta in adoptarea de solutii practice si economice care sa duca la consumuri energetice reduse, costuri minime de intretinere si instalare, realizarea unui climat luminos confortabil, cu un consum minim de energie, cu utilizarea cat mai intensa de surse si corpuri de iluminat performante si fiabile si cu o investitie minima.

Instalațiile de iluminat public trebuie să asigure caracteristicile lumino tehnice normate necesare siguranței circulației pe căile de circulație, în funcție de intensitatea traficului și de reflectanța suprafeței căii de circulație și a zonei adiacente.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației din comuna Brebu prin dezvoltarea infrastructurii de bază și asigurarea accesului neîngrădit la aceasta, prin crearea unor căi de comunicație adecvate cerințelor actuale și prin asigurarea accesului la locuințe..

Obiectivele specifice al proiectului vizeaza:

- dezvoltarea infrastructurii in comuna Brebu prin îmbunatatirea sistemului de iluminat public.
- crearea cadrului de dezvoltare al unei localitati moderne prin sporirea sigurantei traficului, a sigurantei cetatenilor, prin cresterea confortului si orientarii in teren, prin cresterea beneficiilor aduse de intensificarea activitatii umane in exterior dincolo de lasarea intunericului.
- Sustenabilitatea investitiei, astfel incat aceasta sa nu depaseasca gradul de suportabilitate financiara a beneficiarului si sa fie relativ usor de intretinut.

Obiectivul din strategia locală/ regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul: Investiția propusă este în corelare cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Brebu pentru perioada 2014-2020.

1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Realizarea investitiei — ”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA BREBU, JUDEȚUL CARAS SEVERIN” are ca principal scop: Modernizarea sistemului de iluminat public duce la imbunatatirea calitatii vietii in comuna BREBU, după cum urmează:

- îmbunătățirea calității iluminatului public din comuna BREBU;
- optimizarea consumului de energie;
- garantarea permanenței în funcționarea iluminatului public;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de cooperare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- punerea în valoare, printr-un iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive, a sărbătorilor legale sau religioase;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- dezvoltarea durabilă a sistemului de iluminat public;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

1.4. Activitățile/inițiativele necesare pentru realizarea obiectivului de investiții

Coduri CPV:

- 45316000-5 Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare (Rev.2)**
- 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)
- 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice(Rev 2)
- 79933000-3 – Servicii de asistenta tehnica in proiectare (Rev 2)

Pentru realizarea obiectivului de investiții ”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA BREBU, JUDEȚUL CARAS SEVERIN” și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea următoarelor activități:

GRAFIC GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților/ Perioada estimată pentru	Rezultate anticipate
------------------------	--	----------------------

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

	începere	
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții	<i>10 zile de la predarea documentațiilor inițiale</i>	Documentația tehnico – economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție elaborată pentru realizarea obiectivului de investiții
Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	<i>10 zile de la predarea documentațiilor inițiale – este inclusă în activitățile Contractului</i>	Proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor	<i>10 zile de la predarea documentațiilor inițiale</i>	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute
Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)	<i>2 luni pentru execuția efectivă, după realizarea Proiectării și obținerea AC</i>	Documentația tehnică pusă în operă
Procesul-verbal de recepție	<i>După 2 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.</i>	Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor
Procesul-verbal de recepție finală	<i>După 36 de luni de la semnarea PV de recepție</i>	Finalizarea perioadei de garanție de bună execuție.

1.5. Ipoteze și riscuri pentru activitățile Contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- b. apariția unor eventuale dificultati de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- c. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini; h. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică. Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

1.6. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

1.7. Planul de lucru

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

1.8. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- iv. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă.

1.9. Cerințe specifice de managementul Contractului

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Activitățile de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

2. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru

” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

activitatea Contractantului în raport cu cerințele contractuale, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor și lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini: -
Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
 - Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
 - ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
 - Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
 - Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

- Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
 ” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
 - Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
 - HG 992/2005, cu completările și modificările ulterioare (Directiva Europeană 2002/95/EC) privind protecția mediului (RoHS).
 - Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
 - Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - 1.FL 16-73 Executarea lucrărilor de iluminat public;
 - 1.RE-IP-3-91 Indrumar de proiectare pentru instalatii de iluminat public;
 - 1.RE-IP-30-2004 Indreptar de proiectare si executie a instalatiilor de legare la pamant;
 - 2.RE-I-17-82 Instructiuni privind repararea liniilor electrice subterane cu tensiune pana la 35kV inclusiv;
 - 3.RE-FT-61/77 Executarea si verificarea prizelor cu bentonita;
 - Fs-4-82 Executarea instalatiilor de legare la pamant in statii, posturi de transformare si linii electrice aeriene;
 - Lj-IP 08-76 Indrumar de proiectare a rețelelor electrice de j.t. cu conductoare izolate torsadate;
 - NF 23-043 Probe tehnologice pentru PIF a instalatiilor electrice;
 - NSPM 65/2004 Norme specific de protectia muncii pentru transportul si distributia energiei electrice;
 - NP 062-02 Normativul pentru proiectarea sistemelor de iluminat rutier si pietonal;
 - NTE 001/03/00 Normativ privind alegerea izolatiei, coordonarea izolatiei si protectia instalatiilor electroenergetice impotriva supratensiunilor;
 - NTE 007/08/00 Normativ pentru proiectarea si executarea rețelelor de cabluri electrice;
 - NTE 01 116/2001 Norma tehnica energetica privind incercarile si masuratorile la echipamente si instalatii electrice;
 - Ordinul nr.35/2002 Ordinul pentru aprobarea Regulamentului de conducere si organizare a activitatii de mentenanta;
 - Aparat de iluminat SR-13433/99- 1, Iluminatul cailor de circulatie;
 - Directivele 2006/95/CE – Joasă Tensiune, 2002/95/CE RoHS și 2002/96/CE – DEEE pentru aparatele de iluminat;
 - -SR EN 55015:2007+A1:2008+A2:2009 „ Limite și metode de măsurare a perturbărilor radioelectrice produse de echipamentele electrice de iluminat și echipamente similare”;
 - -SR EN 61000-3-2:2006+A1:2010+A2:2010„Compatibilitate electromagnetă (CEM). Partea 3-2: Limite - Limite pentru emisiile de curenți armonici (curent de intrare al echipamentelor <= 16 A pe fază)”;

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- -SR EN 61000-3-3:2014 „Compatibilitate electromagnetică (CEM). Partea 3-3: Limite. Limitarea variațiilor de tensiune, a fluctuațiilor de tensiune și a flickerului, în rețelele publice de alimentare de joasă tensiune, pentru echipamente având un curent nominal ≤ 16 A pe fază și care nu sunt supuse unor restricții de conectare”;
- -SR EN 61547 „Echipamente pentru iluminat de uz general. Cerințe privind imunitatea CEM”;
- -SR EN 62560:2013 „Lampii cu LED autobalastate pentru iluminat general functionand la tensiuni peste 50V, Specificatii de securitate”;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile, vezi www.anap.gov.ro

3. Activitățile de prestare a serviciilor

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice în cadrul Contractului:

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții formează Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini:

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Data emiterii documentului
Studiu de fezabilitate	Nu este cazul

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
 ” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Studiu de Fezabilitate	Proiect nr. 40/2017
Certificat de Urbanism	Nr. 10/5.10.2017

3.2. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate sunt:

1. realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele PAC și PTE+DE
2. asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției

Următoarele servicii ce trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.)
		Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect
3	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a DTE ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Participare la recepția lucrărilor

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu conditia respectarii cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări, ofertantii având obligatia de a face dovada cotarii complete si corespunzatoare a respectivelor operatiuni.

3.3. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism pentru obținerea Autorizației de construire (PAC) de la UAT Comuna Brebu în maxim 7 zile de la momentul semnării Contractului.
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare de la Autoritatea Contractantă în maxim

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

		10 zile de la momentul semnării Contractului
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 5 zile Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, întocmit în maxim 3 zile de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat în maxim 3 zile de la momentul realizării recepției

3.4. Activități în legătură cu rezultatele preconizate în urma prestării serviciilor

Nr.	Rezultate așteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
1	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice - elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații - elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute - elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire - elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori
3	Proiect Tehnic de execuție	- elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente
Nr.	Rezultate așteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
		- ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

4	Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor	<p>Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției. -Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit. <p>Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect. - Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc. - Răspunsul la notificările emise de catre Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute. - Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Listelor de cantitati, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.
---	---	--

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților pentru activitățile de proiectare

Contractantul este responsabil pentru:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea

Contractantă

- f. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
- g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea

Contractantă

- h. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- i. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- k. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- l. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- m. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- n. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

- Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Contractant, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
 - g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
 - h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

3.6. Locul desfășurării activităților de proiectare

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza in cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

3.7. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului. Semnarea Contractului este planificată, la momentul lansării procedurii de atribuire, ca fiind septembrie 2019.

Durata prestării serviciilor este de 70 zile și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții. Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

3.8. Cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Se va prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor cheie pentru componenta proiectare.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Se vor depune în cadrul Ofertei CV-uri și acte doveditoare ale calificărilor relevante pentru Contract precum și modalitatea de asigurare a participării la activități (extras Revisal, Declarație de disponibilitate, alte acte doveditoare ale impicării în activitățile Contractului)

3.9. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților de proiectare din cadrul Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

3.10. Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnicoeconomice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Format letric și electronic editabil pe CD
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente în format letric	Numarul de exemplare în care se va preda Proiectul Tehnic verificat care trebuie transmis în format letric: 3 exemplare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” Autorității Contractante și unul va rămâne în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului). Proiect Tehnic de execuție, Documentația de proiectare fazele PT, DE, însoțite de referatele de verificare, șampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte va fi predată în 3 exemplare pe hartie, șampilat și semnat în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf și dwg.)
Modul de transmitere	Documentele vor fi transmise și pe suport hârtie (în format letric) și pe suport electronic (în format electronic).

3.11. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

4. Informații privind activitățile privind execuția lucrărilor

4.1. Execuția tuturor lucrărilor necesare realizării obiectivului de investiții SERVICII DE PROIECTARE TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE PENTRU ”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA BREBU, JUDEȚUL CARAS SEVERIN”

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
- ix. Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *Anexa 1 – Studiu de fezabilitate*. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani.

4.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate documentațiile aprobate de către Autoritatea Contractantă;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

4.3. Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor

Graficul general de realizare a investiției publice;

Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

4.4. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
2. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
3. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
4. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
5. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt

1. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
2. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
3. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
4. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
5. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
6. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
7. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
8. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier
9. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
10. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

4.5. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Documentația aprobată de către Autoritatea contractantă. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

4.6. Managementul calității

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele; iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
 - iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
 - v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant va face parte din ofertă și va fi document inițial la ședința de demarare a activităților în Contract. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul va prezenta în cadrul Ofertei un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica în timp util:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

4.7. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi, în formatele: doc, xls, jpg și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

4.8. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților de execuție a lucrărilor prevăzute în Contract, un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 18 luni așa cum este prevăzut în Contract.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității.

4.9. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- i. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- ii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

4.10. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

4.11. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

4.12. Responsabilitățile Contractantului

4.12.(a) Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:
Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iv. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

v. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

vi. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
- xiii. Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- iv. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
materiale sau substanțe periculoase va fi menținută la o cantitate minimă în conformitate cu
autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de
mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și
reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a
documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală
contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii
necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de
execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de
lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor
condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii
lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul
Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea
începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce
privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se
asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar
și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală,
incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier,
prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie
prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de
șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată
conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul
documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul
observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și
proponeri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea
tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției
finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va
notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura
prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate
conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în
situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier,
care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările
inițiale, graficul general de realizare a investiției publice, metoda tehnică etc. și le va propune
Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față
de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul folosit.

4.12.(b) Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

4.12.(c) Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- v. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

4.12.(d) Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces
Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

4.12.(e) Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

4.12.(f) Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată pentru organizarea de șantier, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru

” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

4.12.(g) Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

4.12.(h) Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

4.12.(i) Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

5. Caracteristici tehnice, de personal și dotări minime

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

-inlocuirea corpurilor de iluminat existenta cu corpuri de iluminat noi cu tehnologie de inalta eficienta energetica LED în număr de 455 buc.din care situatia I M5 -57 bucati si situatia II M6-381 bucati,montarea a 7 corpuri de iluminat in dreptul trecerilor de pietoni,scoli,primarie,lacas de cult,avand caracteristicile conform fisei tehnice lampa b,

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- implementarea la nivel de primarie a unui program de mentenanță și de întreținere preventivă;
- înlocuirea punctelor de aprindere cu puncte noi, moderne având încorporate echipamente dimensionate conform scenariului și programatoare electronice ce permit aprinderea iluminatului public în funcție de perioada de zi lumina. Tablourile punctelor de iluminat vor fi în construcție închisă, având gradul de protecție IP 65 și cu posibilitatea de a fi legate la priza de împământare artificială montată în acest sens, având rezistența de dispersie $R < 4$ ohmi;
- înlocuirea bratelor de lămpă cu brate de lămpă de oțel zincat 1 ½ toli, lungime 2.0 (b) m (cota “b” conform fișa tehnică) și bratari zincate, de-a lungul drumului național;
- înlocuirea bratelor de lămpă cu brate de lămpă de oțel zincat 1 ½ toli, lungime 1 (b) m (cota “b” conform fișa tehnică) și bratari zincate, pe străzile din interiorul comunei;

Pentru înlocuire se propun lămpi de înaltă eficiență energetică LED ținând cont de atingerea unei eficiențe energetice maxime. Se propune modernizarea iluminatului public în comuna BREBU, prin montarea a corpuri de lămpă de înaltă eficiență energetică conform directivelor europene și naționale, cu respectarea normativelor în vigoare și a standardelor naționale. În acest sens se va avea în vedere Evaluarea energetică a soluției propuse pentru cantitate de aparate în număr de 455 buc., (fără corpurile de iluminat montate în dreptul trecerilor de pietoni), indicate în situațiile martor din prezentul Caiet de Sarcini.

Bratele de lămpă existente se vor schimba cu brate noi din teava zincate 1 ½ toli, în lungime de 2.0 m 1.0 m (cota “b” conform fișei tehnice)

Lămpă cu LED-uri

Descriere generală

LED-uri de putere cu eficiență energetică mare;

- Carcasa din aliaj pe baza de aluminiu turnat sub presiune sau aluminiu extrudate, cu un design optimizat pentru a avea o excelentă disipare a căldurii;
- Dispersor transparent din sticlă clară, plană securizată,
- Distribuția luminoasă va fi de tip stradal și nu va fi influențată de apariția unor defecte asupra unora dintre leduri,
- Placa led să conțină minim 12 leduri, în cazul defectării unui led fluxul luminos să nu scadă cu mai mult de 5 %
- Placa led va fi fixată direct pe carcasa aparatului de iluminat, pentru a permite schimbarea acestuia într-un mod facil, în caz de defect,
- Sistem optic de înaltă eficiență;
- Driver de curent constant cu posibilitatea de reglaj al curentului prin PWM;
- În două variante constructive: cu brat fix sau cu brat ajustabil: $\pm 90^\circ$;
- Dispersor transparent din sticlă securizată termic.
- Sistemul optic conceput pentru a îndeplini cerințele standardului SR EN 13201;
- pentru iluminat stradal, cuprinde LED-uri de putere cu sistemul de orientare a fluxului luminos specializat pentru iluminatul rutier.

○ **Montaj**

- Sistemul de montare pe stâlp din capătul carcasei permite montarea în consolă, pe țevă.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

○ **Caracteristici tehnice**

- Tensiunea de alimentare: 230V/50Hz.
- Temperatura ambientală -30°C...+ 55 °C.
- Umiditate relativă până la 80% la temperatura de + 20 °C.
- Corespunde standardelor pentru corpuri de iluminat: SR EN 60598.1, SR EN 60598-2-3, SR EN 62031
- Conformitate cu Directivele Europene
- Directiva de Joasă Tensiune
- Directiva de Compatibilitate Electromagnetică
- Directiva RoHS. Directiva DEEE

Corpurile de lampa vor fi prevazute cu surub pentru legarea la impamantare. Toate corpurile de lampa vor fi legate la instalatia de impamantare a rețelei electrice de distribuție. Garantie corpuri de iluminat 5 ani.

Cerințe tehnice minime impuse pentru aparate de iluminat cu LED, folosite pentru iluminatul rutier și zonelor pietonale:

5.1 Corp de iluminat cu LED W:

Specificatii:

- Tensiunea de alimentare: 90-305VAC
- Eficacitatea aparatului: minim 135 lm/W
- Factor de putere: ≥ 0.98
- Temperatura de culoare: 4000-5000 k
- Total Harmonic Distortion: 20%
- CRI: Ra >70
- Nivel de etanșeitate: IP66
- Umiditate ambientală 20%-90% RH
- Rezistența la impact: IK08
- Puterea total consumată W
- Indice de redare culoare: >70
- Factorul de putere >0.98
- Fiabilitate leduri: 100.000 ore,
- MTBF driver: 50.000 ore

Temperatura de funcționare: -40 °C ~ +45 °C

Corp de iluminat cu LED W:100 w (treceți de pietoni, primarie, școli)

Specificatii: Fișa tehnică b

- Tensiunea de alimentare: 100-277VAC
- Eficacitatea : minim 190 lm/W
- Factor de putere: ≥ 0.98
- Temperatura de culoare: 4500-5000 k
- CRI: Ra >70
- Nivel de etanșeitate: IP66
- Rezistența la impact: IK08

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- Puterea total consumata 100 W
- Indice de redare culoare: >70
- Factorul de putere >0.98
- Fiabilitate leduri:100.000 ore,
- MTBF driver: 50.000 ore

- Temperatura de functionare: -40 °C ~+55 °C

- Posibilitatea reglării corpului de lampa pe verticala între 0 la +15 grade.

- Compartimentul accesoriilor electrice și compartimentul optic vor constitui incinte separate, pentru a evita pătrunderea prafului/murdărirea compartimentul optic în cazul în care se intervine în compartimentul accesorii electrice pentru efectuarea de remedieri;

- Compartimentul optic trebuie să permita deschiderea sa pentru operații de mentenanță, chiar dacă prin intermediul unor unelte. Pentru a facilita operațiile de mentenanță, acesta trebuie să poată fi deschis într-un interval scurt de timp, fără deteriorarea componentelor aparatului de iluminat; nu se acceptă aparate de iluminat pentru care difuzorul este lipit de carcasă;
 - Compartimentul accesorii electrice va trebui să permită deschiderea sa pentru operații de mentenanță, fara utilizarea de unelte. Pentru a facilita operațiile de mentenanță, acesta trebuie să poată fi deschis într-un interval scurt de timp, fără deteriorarea componentelor aparatului de iluminat;

- Acces facil la sursa de alimentare (driver),a corpului de lampa in vederea interventiei de reparative ,fara a fi nevoie a se demonta corpul de lampa;

- Acces facil la sursa de lumina (led),a corpului de lampa in vederea interventiei de reparative ,fara a fi nevoie a se demonta corpul de lampa;

- Posibilitatea reglării corpului de lampa pe orizontala si verticala între -10 la +10 grade.
 - Greutate < 4 kg

Montaj

Sistemul de montare pe stâlp din capătul carcasei permite montarea în consolă, pe țevă D=50-60 mm.

Corpurile de lampa vor fi prevazute cu surub pentru legarea la impamantare. Toate corpurile de lampa vor fi legate la instalatia de impamantare a rețelei electrice de distributie

Conformitate cu Directivele Europene

Directiva de Joasă Tensiune

Directiva de Compatibilitate Electromagnetică

Directiva RoHS.

Directiva DEEE

5.2. Brate lampi

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Bratele de lampa sunt confectionate din teava OL-Zn, 1 ½ toli, avand o lungime de 11.8 (b)m, conform fisa tehnica, astfel incat sa poata directiona fluxul luminos optim de drum. Bratul de lampa este prevazut cu doua bratari din platband 40x3, asigurand o rezistenta in timp a fixarii lampii pe stalp.

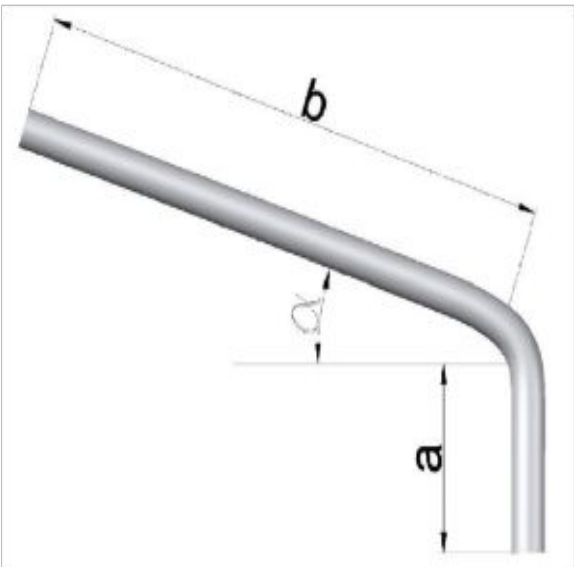
Bratul de lampa este protejat impotriva ruginirii prin zincare atat la exterior cat si la interior. Bratul de lampa poate avea dimensiuni variabile si pot fi cuprinse intre 1 si 2 m. Racordarea la rețeaua de iluminat se realizeaza cu ajutorul clemelor derivatie cu dinti pentru iluminat.

Se vor folosi console si bratari de fixare pe stalp dimensionate pe fiecare stalp astfel incat corpurile de iluminat sa fie amplasate in pozitia optima in raport cu carosabilul avand in functie de bratul, inaltimea si unghiul de inclinare al corpului de iluminat rezultat din calculul luminotehnic si in acelasi timp pentru a face fata solicitarilor multiple la care sunt supuse: vant, chiciura, vibratii, etc. Acestea se vor executa din teava OL zincata la cald de 1,5 toli. Se va prezenta certificat de calitate din care sa reiasa grosimea stratului de zinc.

Fișa tehnică

Denumire: Console de sustinere aparat de iluminat public

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
 ” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini																			
1	Parametri tehnici și funcționali	U.M	Valoare																
1.1	Forma si dimensiuni 		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tip consolă</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>α</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L=150cm</td> <td>50</td> <td>100</td> <td>30⁰</td> </tr> <tr> <td>L=210cm</td> <td>50</td> <td>180</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>L=200 cm</td> <td>50</td> <td>150</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Tip consolă	a	b	α	L=150cm	50	100	30 ⁰	L=210cm	50	180	30	L=200 cm	50	150	30
Tip consolă	a	b	α																
L=150cm	50	100	30 ⁰																
L=210cm	50	180	30																
L=200 cm	50	150	30																
1.2	Material	Teava trasa OL zincata termic																	
1.3	Diametru exterior	mm	48,3(1+1/2")																
1.4	Grosime strat zinc	um	Minim 50																
2	Specificații de performanța și condiții privind siguranța în exploatare	U.M	Valoare																
2.1	Tip otel	-	S195T – conform SR EN 10025-2:2004																
2.2	Verificare grosime strat de zinc	-	Conform SR EN ISO2178:1998 si SR EN ISO1461:2002																
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		Numar document																
3.1	Tip otel	-	SR EN 10025-2:2004																
3.2	Aderenta zinc	-	SR EN 50164-2:2009																
4	Condiții de garanție și postgaranție	U.M	Valoare																
4.1	Perioada de garantie	ani	Minim 3																
4.2	Durata perioada de utilizare normata	ani	Minim 10																
5	Condiții cu caracter tehnic	U.M	Valoare																
5.1	Greutate pe metru liniar	Kg/m	3,41																

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
5.3. Cleme derivatie cu dinti – CDD 15IL

Asigură alimentarea cu energie electrică a corpurilor de iluminat public, de la rețeaua aeriană mono sau trifazată, executată cu cablu torsadat sau conductoare izolate, fără secționarea acestora.

Clemele au următoarelor caracteristici:

- permit realizarea legaturii electrice pe orice tip de conductor (aluminiu, cupru, unifilar sau multifilar) datorita materialelor utilizate si a tehnologiei speciale de acoperire folosite pentru fabricarea dintilor potentialul electrochimic este pactic egal atat pentru cupru cat si pentru aluminiu;
- rezistență mecanică net superioară și fiabilitate sporită in exploatare datorita materialelor folosite pentru carcase si capete de surub;
- datorita profilului dinților și a capetelor speciale de șuruburi cu limitatoare de cuplu asigură penetrarea controlată a conductorilor, contacte electrice mai ferme, implicit rezistențe de contact mai mici;
- asigură un montaj sigur in exploatare și usor de realizat;
- Secțiunile conductorilor pentru care se pot utiliza clemele și cuplurile maxime de rupere corespunzatoare fiecărui tip de clemă sunt următoarele.
- Se va prezenta fisa tehnica pentru cleme de derivatie pentru conductor neizolat A150/8-25-35 mmp.Prezentarea unei fise tehnice cu alte caracteristici va duce la declararea ofertei ca neconforma.
 - Se va prezenta fisa tehnica pentru cleme de derivatie pentru conductor izolat TYIR 16+25 mmp.Prezentarea unei fise tehnice cu alte caracteristici va duce la declararea ofertei ca neconforma.

5.4. Cablu si conductori

Cerințe tehnice minime impuse pentru cablu de conectare la rețea

- Conductor MYYM minim 3x1 ,
- Tensiune nominala 400V

5.5. Punct de aprindere monofazat cu ceas programator pentru comanda iluminatului public

Modernizarea iluminatului mai consta in montarea de puncte de iluminat moderne cu posibilitatea de actionare manuala sau automata prin intermediul unui Ceas programator digital sau celulelor fotoelectrice(se va respecta fisa tehnica) ce asigura iluminatul public in functie de ora de inserarea.In acest caz se poate aprinde iluminatul public cum doreste beneficiarul realizandu-se o economie de energie electrica.

Ceas programator digital,se poate regla, intr-o mare plaja de timp. Pentru protectia impotriva electrocutarii ,la fiecare punct de aprindere se va monta o priza artificiala formata din platband zincat 40x4 mm si teava otel zincat 2 ½ toli.Rezistenta de dispersie va fi de <4 ohmi.Se va prezenta buletin rezistenta de dispersia a prizelor de impantare artificiale.

Fișa tehnică

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
 ” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”
Denumire: Punct de aprindere monofazat cu ceas programator pentru comanda iluminatului public

Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini			
1	Parametri tehnici și funcționali	U.M	Valoare
1.1	Punct de aprindere		
1.1.1	Tensiune la intrare (+/-10%)	Vca	230
1.1.2	Frecvența (+/-10%)	Hz	50
1.1.3	Rigiditate dielectrică	Vca	Minim 2000
1.1.4	Curent la intrare /iesire	A	Minim 63
1.1.5	Temperatura de lucru	Grade C	- 40...+ 50
1.2	Ceas astronomic		
1.2.1	Curent comanda contactor	A	Minim 16
1.2.2	Sarcina nominală	VA	Minim 2500
1.2.3	Tensiune alimentare (+/-10%)	Vca	230
1.2.4	Baterie internă	Vcc	3,20
1.2.5	Programare	-	-manual (butoane); digital (USB);
1.2.6	Precizie reglaj și comutare	ms/an	0,2
1.2.7	Montaj	-	Sina DIN 35mm
1.3	Temperaturi de lucru	Grade C	- 40...+ 50
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare	U.M	Valoare
2.1	Clasa de izolație electrică	-	I
2.2	Grad de Protecție	-	Minim IP54
2.3	Indice de rezistență la impact	-	Minim IK10
2.4	Construcție	-	Carcasa din policarbonat rezistent UV sau tabla din oțel vopsită în câmp electrostatic (culoare la cerere);
2.5	Protecții		Supracurent; scurtcircuit
2.6	Simboluri inscripționate	-	“Pericol electrocutare”
2.7	MTBF (media timpului de bună funcționare)	h	Minim 50000
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		Numar document
3.1	Rezistență la foc (inflamabilitate)		Minim V2 (conform UL 94)
3.2	Protecție împotriva electrocutării		Normativ 17/2002
3.3	Construcție electrică		SREN60947-1:2007
3.4	Distanțe de izolație electrică		SREN60664-1:2007
4	Condiții de garanție și postgaranție	U.M	Valoare
4.1	Perioada de garanție	ani	Minim 3

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

4.2	Durata perioada de utilizare normata	ani	Minim 10
5	Condiții cu caracter tehnic	U.M	Valoare
5.1	Intrari/iesiri prin presetupe	-	PG36
5.2	Dimensiuni de gabarit: L*W*H	mm	Maxim 450x350x150

5.6. Cerințe tehnice și de calitate

Pentru iluminatul rutier calculele luminotehnice trebuie să garanteze atingerea următoarelor obiective :

- Asigurarea nivelurilor luminotehnice care sa aibă valori egale sau superioare celor reglementate de standardele naționale și internaționale, respectiv SR EN 13201/2015. Ne referim aici la nivelurile de iluminare și luminanță, uniformități generale, longitudinale și transversale atât pentru iluminare cât și pentru luminanță, pragul de orbire etc.
- Asigurarea unui nivel minim al consumului de energie electrică, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor, prin următoarele mijloace:

■ Corpuri de iluminat cu randament mare și costuri de mentenanță redusa, cu grad mare de protecție minim IP66, și cu caracteristici optice deosebite echipate cu sursa multi-LED;

■ Componentele sistemului de iluminat vor fi executate în conformitate cu standardele în vigoare și vor avea certificate de conformitate;

Pentru Evaluarea soluțiilor propuse privind Eficiența energetică se vor avea în vedere următoarele Situații Existente:

SITUATII MARTOR:

Situatie martor 1-drumuri principale DN38;DJ 587

Sosea latime 7 m,nr.benzi 2

Acoperire R3;q:0.070

Factor de mentinere 0.67

Clasa de iluminare M5

Retragere(distenta stalp -sosea) 1.5 m

Distanta dintre stalpi 38 ml

Lungime consola maxim 2.0 m(se impune din punct de vedere estetic)

Aranjament -unilateral

Situatie martor 2-drumuri secundare

Sosea latime 5 m,nr.benzi 2

Acoperire R3;q:0.070

Factor de mentinere 0.67

Clasa de iluminare M6

Retragere(distanta stalp -sosea) 1.0 m

Distanta dintre stalpi 42 ml

Lungime consola maxim 1.0 m(se impune din punct de vedere estetic)

Aranjament -unilateral

Mostrele funcționale pentru toate tipurile de aparate de iluminat cuprinse în ofertă se vor prezenta la sediul autorității contractante.Prezentarea mostrelor functionale se va face in cel mult trei zile de la depunerea ofertelor.Confirmarea se face printr-un proces verbal semnat intre ofertant si un reprezentant al autoritatii contractante.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

Neprezentarea mostrelor functionale pentru toate tipurile de aparate de iluminat ,pentru fiecare din configuratiile cuprinse in oferta ,va duce la descalificarea ofertantului.

Toate aparatele de iluminat vor avea un design adaptat tehnologiei LED, indiferent de formă vor fi din aluminiu turnat sub presiune si vopsite in camp electrostatic si echipate cu surse multi-LED Nu se acceptă aparate de tip retrofit, adică aparate de iluminat dezvoltate pentru surse cu descărcări sau incandescentă, care ulterior au fost adaptate pentru surse LED. Ofertele care nu respectă această cerință vor fi declarate neconforme.

Corpurile de iluminat vor fi echipate cu surse LED, iar puterea lor se va alege de către fiecare ofertant în urma efectuării calculului luminotehnice pentru fiecare situatie prezentată si detaliată în prezenta documentatie, însă se va tine cont de următoarele:

- încadrarea în clasa de iluminat pentru fiecare drum conform situatiilor prezentate și puterea maximă instalată pentru fiecare situație.

Evaluarea energetică va avea ca bază de calcul cantitatea energiei active consumate de acele aparate/corpurile de iluminat indicate la situatiile descrise mai sus.În calculul energiei se vor considera 4000 ore de functionare si se va tine cont de puterea surselor LED.

$Eac [kWh] = \{4000[h] \times (Nbucati \times PI(aparat) \text{ situatia1}(W) + Nbucati \times PI(aparat) \text{ Situatia2}(W) + \dots + Nbucati \times PI(aparat) \text{ Situatia ultima}(W))\} / 1000$

Unde:

$Eac = \text{energia activă consumată}$

$Pi \text{ aparat} = \text{puterea instalată pe TIP de aparat propus pentru situatia respectivă. Valoarea puterii electrice instalate a corpurilor de iluminat kW, se considera valoarea de referinta pentru calculul energiei consumate de catre sistemul de iluminat.}$

Nota: pentru conformitate, Fisele tehnice, Certificatele de conformitate si Licentele de marca pentru aparatele de iluminat stradale cu LED-uri vor fi prezentate in original sau copie legalizata traduse in limba romana; Neindeplinirea acestui criteriu va duce la declararea ofertei ca neconforma.

Prezentarea calculului luminotehnice pentru corpurile de iluminat propuse în ofertă conform SR EN 13201/2015 cu programul Dialux actualizat. Pentru verificarea calculului luminotehnice se va prezenta matricea de calcul în format „ies”. Verificarea corectitudinii calculului luminotehnice in baza matricei de calcul in format „ies” se va face de catre un specialist in iluminat . Neindeplinirea acestui criteriu va duce la declararea ofertei ca neconforma.

5.7. Standarde de respectat si demonstrate prin Declaratia de conformitate:

- **SR EN 55015:2007+A1:2008+A2:2009** „Limite si metode de masurare a perturbatiilor radioelectrice produse de echipamentele electrice de iluminat si echipamente similare”;
- **SR EN 61000-3-2:2006+A1:2010+A2:2010** „Compatibilitate electromagnetica (CEM). Partea 3-2: Limite - Limite pentru emisiile de curenti armonici (curent de intrare al echipamentelor ≤ 16 A pe fază)”;
- **SR EN 61000-3-3:2014** „Compatibilitate electromagnetica (CEM). Partea 3-3: Limite. Limitarea variatiilor de tensiune, a fluctuatiilor de tensiune și a flickerului, în rețelele publice de alimentare de joasă tensiune, pentru echipamente având un curent nominal ≤ 16 A pe fază și care nu sint supuse unor restrictii de conectare”;
- **SR EN 61547** „Echipamente pentru iluminat de uz general. Cerințe privind imunitatea CEM”;

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- **SR EN 62560:2013** „Lampii cu LED autobalastate pentru iluminat general functionand la tensiuni peste 50V, Specificatii de securitate”;
- Aparatele/corpurile de iluminat trebuie sa fie in conformitate cu cerintele HG 992/2005, cu completarile si modificarile ulterioare (Directiva Europeana 2002/95/EC) privind protectia mediului (RoHS).

Informatii privind personalul de specialitate Cerinte minime:

Asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru indeplinirea contractului de lucrari:

- inginer proiectant autorizat ANRE IIIA, IIIB-sef de santier.
- Specialisti in iluminat (COR 214237–Specialist in iluminat) – minim 1 persoana
- Responsabil RTE in domeniul retele electrice, autorizat ANRE conform Ordin 11/2013 art.6 lit. 2;
- Responsabil lucrare electrician categoria IIIA/IIIB autorizat ANRE: -.conform Ordin 11/2013 art. 10;
- 4 electricieni - minim gradul 2B;
- Pentru proiectare:
- Inger proiectant autorizat ANRE IIIA, IIIB.
- Inger proiectant autorizat ANRE II A,II B.
- Specialisti in iluminat (COR 214237–Specialist in iluminat) – minim 1 persoana

Se vor prezenta legitimiile (copie) ANRE valabile la data deschiderii ofertelor, copie dupa diploma (adeverinta), specialist in iluminat.

Personal de interventie rapida (remedierea defectelor in decurs de 10 ore de la momentul solicitarii primite prin intermediul fax, e-mail);

Ofertantul va dovedi prin calcul ca poate sa intervina si sa remedieze defectele in max. 10 ore din momentul solicitarii.

Informații privind dotările minime cu utilaje

Se solicită dotarea cu:

- minim 2 PRB-uri pentru realizarea investiției în timpul solicitat, având în vedere disiparea pe o suprafață mare a investiției. Se va prezenta modalitatea de acces la aceste utilaje (acte de proprietate, contracte de inchiriere, etc.)
- în conformitate cu prevederile SR EN 13201/2015 se va face dovada deținerii aparaturii necesare măsurării luminanței în vederea recepției calitative a lucrării. Se va prezenta modalitatea de acces la aceste aparate (acte de proprietate, contracte de inchiriere, etc.), bulletin de verificare metrologic și certificat de etalonare pentru luxmetru cu adaptor pentru măsurarea direct a luminanței (Cd/m^2)

Informații privind dotările minime cu utilaje

Se solicită dotarea cu minim 3 PRB-uri pentru realizarea investiției în timpul solicitat, având în vedere disiparea pe o suprafață mare a investiției si se va prezenta modalitatea de acces la aceste utilaje (acte de proprietate, contracte de inchiriere, etc.).

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru

” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- în vederea recepției calitative a lucrării, se va face dovada deținerii (în proprietate, închirie etc.), unui aparat de măsură luxmetru de tip profesional, care să aibă posibilitatea măsurării și luminanței (adaptor), în conformitate cu prevederile SR EN 13201/2015.

Se va face dovada deținerii aparaturii solicitate și a verificării metrologice a aparatului în termen, buletin de verificare metrologică și certificat de etalonare pentru luxmetru. La finalizarea lucrării se vor face măsurători în locurile indicate de beneficiar (în prezența constructorului, proiectantului, dirigintelui de șantier și al beneficiarului), se vor face comparații cu rezultatele ce au reieșit din calcule (Dialux) pentru fiecare tip de lampă oferită. Dacă rezultatele sunt inferioare celor din proiect, beneficiarul va schimba pe cheltuiala lui tipul de lampă până când rezultatele măsurătorilor vor fi cel puțin la nivelul rezultatelor din calcul (sau superioare) pentru tipul și clasa de iluminat rezultată din proiect

Având în vedere specificul lucrărilor și solicitările de autorizare din legislația în vigoare pentru firmele executante, se solicită ca firma de execuție să fie atestată obligatoriu ANRE – minim C1A și C2A - se vor prezenta documente relevante în acest sens.

6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Propunerea tehnică se va completa cu următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

Propunere Tehnică_cadru general

- Rezumat
- Abordarea propusă pentru managementul riscurilor
- Gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă
- Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese
- Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției
- Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținătorii în legătură cu executarea Contractului
 - Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
 - Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- Informații cu privire la eventualele modificări ale operatorului economic Ofertant

Se vor respecta indicațiile din cadrul formularului:

Formular Propunere Tehnică_cadru general

Propunere tehnica Proiectare

- Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
- Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului
- Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)
- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind documentele finale în raport cu prevederile cerințelor minime din Caietul de Sarcini.
- Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților de proiectare în cadrul Contractului
- Personalul propus și managementul realizării serviciilor.

Se vor respecta indicațiile din cadrul formularului:

Formular Propunere tehnica Proiectare

Propunere tehnica Lucrari

- Planul calității
- Metodologia de executare a lucrărilor
- Planul de control al calității în cadrul Contractului
- Grafic general de realizare a investiției publice
- Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
- Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
- Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor.
- Calculul pentru intervenția și remedierea defectelor în max.10 ore din momentul solicitării

Se vor respecta indicațiile din cadrul formularului:

Formular Propunere tehnica Lucrari

Se vor prezenta în cadrul ofertei și următoarele documente:

- **Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate**
- **Declarație privind personal de intervenție rapidă și remedierea defectelor în decurs de 10 ore de la momentul solicitării primite prin intermediul fax, e-mail);**
- **Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**

Vor fi prezentate spre examinare:

- **pentru materialele folosite:**
- Fișa tehnică pentru materialele folosite;

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru

” LUCRĂRI DE REALITARE REȚEA DE ILUMINAT IN COMUNA VINGA”

- Prospect tehnic/fisa de catalog pentru fiecare categorie de aparat de iluminat propus;
- Declarații/certificatul de conformitate de la producător, din care sa rezulte caracteristicile tehnice solicitate și conformitatea cu standardele în vigoare, în baza Certificatelor de conformitate și a Licențelor de marca emisa de un organism de certificare, acreditat de un organism de certificare recunoscut la nivel European;
- Certificate de garanție emise de producător
- Contract de service post garanție, semnat de producator sau distribuitor autorizat al producatorului.
- Prezentarea calculelor luminotehnice pentru corpurile de iluminat propuse în ofertă cu evidențierea clară a calculului cantităților energiilor active consumate pe fiecare situație prezentată la Capitolul 5 – ”Cerințe tehnice și de calitate” și per total ofertă. În calculul energiei se vor considera 4000 ore de funcționare și se va ține cont de puterea surselor LED. Pentru verificarea calculelor luminotehnice se va prezenta și matricea de calcul în format „ies”. Dacă parametrii luminotehnici al unei situații nu este îndeplinit oferta va fi descalificată din punct de vedere tehnic.

Valoarea totală Eac va fi evidențiată clar în cadrul ofertei fiind factor de evaluare.

-pentru personalul propus și managementul contractului pentru proiectare și execuția lucrărilor:

- legitimațiile (copie) ANRE valabile la data deschiderii ofertelor; copie după diploma (adeverința), specialist în iluminat;
- extras Revisal, Declarație de disponibilitate, alte acte doveditoare ale implicării în activitățile Contractului.

- pentru dotările minime cu utilaje:

- acte de proprietate, contracte de închiriere, etc.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN
COMUNA BREBU, JUDEȚUL CARAS SEVERIN”

7. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate activitățile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă (formularul nr. 4) și Anexa la formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

La dispoziția Autorității Contractante nu sunt prevăzute rezerve de implementare.

Documentație privind achiziția de lucrări - proiectare și execuție pentru
”MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN
COMUNA BREBU, JUDEȚUL CARAS SEVERIN”

8. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor solicitate prin Documentația de Atribuire în secțiunile special alocate în cadrul anunțului din SEAP.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

INTOCMIT,